

Утверждаю  
Директор МБУК «ВМВЦ»  
О.И. Раздрогова  
(Приказ № 1-од от «09» января 2023 г.)



**Положение о порядке уведомления руководства  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Воркутинский музейно-выставочный центр» о фактах,  
которые могут привести к коррупционным нарушениям**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок действий работников муниципальном бюджетном учреждении культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» (далее - Центр) в случае попытки склонения их к совершению коррупционного нарушения при осуществлении профессиональной деятельности.

1.2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. (в ред. от 15.02.2016г.) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками Центра работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.4. Термины и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным Порядком, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может

способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно - опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## **II. Порядок информирования работниками работодателя**

### **о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Центра.

2.2. Работники Центра обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставшем ему известным факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление работодателя о случае склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) или о ставшем ему известным факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками (далее – обращение) осуществляется в письменной форме, путем передачи его лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений или путем направления такого уведомления по почте.

2.5. В Уведомлении (Приложение №1) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направляющего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику Центра, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентом или иным лицом в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Центра по просьбе обратившихся лиц;

г) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

д) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

2.6. Обращение (Приложение №2) о ставшем известным факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра может быть подано любым гражданином или юридическим лицом (его представителем).

2.7. Все уведомления и обращения подлежат регистрации в специальном журнале (Приложение № 3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в Центра возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.8. Лицо, принявшее уведомления, указанные в пунктах 2.5 и 2.6. настоящего Положения, помимо их регистрации в журнале обязан выдать лицу, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшее уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 4). После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается лицу, направившему уведомление. В случае если уведомления, указанные в пунктах 2.5 и 2.6. настоящего Положения, поступили по почте, талон-

уведомление направляется лицу, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона- уведомления не допускается.

2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.9. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

### **III. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности**

3.1. Организация проверки сведений, изложенных в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

3.2. По факту полученного от работника уведомления о случае склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставшем ему известным факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками экстренно созывается заседание Комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Полученное уведомление рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

3.4. Заседание Комиссии по рассмотрению данного факта назначается не позднее дня, следующего за днем выявления факта.

3.5. По результатам рассмотрения изложенных фактов Комиссией принимается решение о проведении служебного расследования в соответствии с требованиями Положения о Комиссии по противодействию коррупции.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности, работодателем направляется уведомление не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации.

3.7. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в одно из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (в их территориальные подразделения), в сопроводительном письме указываются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.8. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Центра в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными ему фактах обращений к иным работникам Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

3.9. Государственная защита работника Центра, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными ему фактах обращений к иным работникам Центра каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом « О государственной защите потерпевших, свидетелей или иных участников уголовного судопроизводства».

3.10. Центром принимаются меры по защите работника Центра, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными ему фактах обращений к иным работникам Центра каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Центра гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Центра уведомления.

3.11. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Центре или работникам Центра стало известно.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Центра.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

к Положению о порядке уведомления руководства  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Воркутинский музейно-выставочный центр» о фактах,  
которые могут привести к коррупционным нарушениям

Директору МБУК «ВМВЦ» О.И. Раздроговой  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. работника,

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ настоящим уведомляю об  
обращении ко мне « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению коррупционных  
действий, а именно \_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям и меры, предпринятые

\_\_\_\_\_

работником по пресечению коррупционного обращения к нему)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информация, изложенная в настоящем уведомлении, направлена в

\_\_\_\_\_

(указать, куда направлено аналогичное уведомление: прокуратура или другие государственные органы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

-----

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

к Положению о порядке уведомления руководства  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Воркутинский музейно-выставочный центр» о фактах,  
которые могут привести к коррупционным нарушениям

Директору МБУК «ВМВЦ» О.И. Раздроговой  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина; наименование организации,  
Ф.И.О. лица, представляющего организацию

\_\_\_\_\_

адрес места жительства; адрес организации,

\_\_\_\_\_

телефон

## О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации)

2. \_\_\_\_\_  
описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных  
правонарушений работником

3. \_\_\_\_\_  
подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник организации

4. \_\_\_\_\_  
материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы и фамилия

-----

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

к Положению о порядке уведомления руководства муниципального бюджетного учреждения культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» о фактах, которые могут привести к коррупционным нарушениям

**Журнал регистрации уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения работников  
совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п регистрац ионный номер	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации уведомления	Ф.И.О., адрес, телефон работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов в уведомлении	Ф.И.О. работника, зарегистрировавше го сообщение, подпись	Принятые меры

к Положению о порядке уведомления руководства  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Воркутинский музейно-выставочный центр» о фактах,  
которые могут привести к коррупционным нарушениям

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. и должность работника)	(Ф.И.О. и должность работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____ (Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление)
" ____ " _____ 20 __ г.	_____ (номер по журналу регистрации уведомлений)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	" ____ " _____ 20__ г.
" ____ " _____ 20 __ г.	_____ (подпись и должность работника, принявшего уведомление)