

Утверждаю
Директор МБУК «ВМВЦ»
О.И. Раздрогова
(Приказ № 131 от «30» декабря 2022г.)



План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Воркутинский музейно-выставочный центр» на 2023 год.

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности возникновения факторов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление их доверия к деятельности администрации.

2.2. Для достижений указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания граждан;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты от реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества в деятельности администрации учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений;
- укрепление доверия к деятельности администрации учреждения.

4. Контроль за реализацией Плана в политике в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» осуществляется директором.

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения/реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|---|---|--|---|
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | 2023 год, в течение 30 дней с даты принятия/изменения соответствующего федерального и/или регионального нормативного акта в сфере противодействия коррупции, либо с даты вступления в силу локально-нормативных актов в учреждении | Богуш Н.В., секретарь Комиссии, лицо, назначенное ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок | ежеквартально | Богуш Н.В., секретарь Комиссии, лицо, назначенное ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2023 год, в течение 30 дней с даты приема гражданина на работу | Богуш Н.В., секретарь Комиссии, лицо, назначенное ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 4 | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и дополнительных консультаций с обсуждением примеров и правоприменительной практики по предотвращению коррупционных проявлений. | 2023 год, ежеквартально | Раздрогова О.И., председатель Комиссии, Богуш Н.В., секретарь Комиссии, лицо, назначенное ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств регионального бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал | Раздрогова О.И., председатель Комиссии, члены Комиссии. |
| 6 | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции учреждения | не реже четырех раз в год | Раздрогова О.И., председатель Комиссии, Богуш Н.В., |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | работу по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет | 2023- 2024 | Никитина А.А., заместитель председателя Комиссии, Богуш Н.В., секретарь Комиссии, лицо, назначенное ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 8 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2023 год | Раздрогова О.И., председатель Комиссии, члены Комиссии. |
| 9 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения | 2023 год, по мере утверждения новых документов и поступления актуальных материалов | Никитина А.А., заместитель председателя Комиссии, Богуш Н.В., секретарь Комиссии, лицо, назначенное ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 10 | Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Богуш Н.В., секретарь Комиссии, лицо, назначенное ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений. |