

Утверждаю
Директор МБУК «ВМВЦ»
О.И. Раздрогова
(Приказ № 1- од от «09» января 2023г.)



Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного центр культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного центр культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» (далее – Положение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного центр культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» (далее- Центр), а также на соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Центра.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр»;

1.3. Используемые понятия и определения:

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- *Коммерческий подкуп* – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

- *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *Предупреждение коррупции* – деятельность Центра, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- *Работник Центра* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Центром;

- *Контрагент Центра* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Управление образования вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- *Личная заинтересованность работника* (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики организации

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Центра являются:

- предупреждение коррупции в Центре;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в Центре осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников Центра знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

- 3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению).
- 3.2. Принцип личного примера руководства. (Ключевая роль директора Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Центре).
- 3.3. Принцип вовлеченности работников. (в Центре регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).
- 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. (В Центре разработан и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, ее директора и работников в коррупционную деятельность).
- 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. (Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).
- 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. (Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).
- 3.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах.
- 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. (в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Центр осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Центра, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. При заключении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись с данным положением и другими локальными нормативными актами Центра, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени центр;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора центр:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать директору Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2.4. Соблюдать требования локальных нормативных актов Центра, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Директор Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

5.2. Директор Центра, исходя из стоящих перед Центром задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Центре в пределах их полномочий.

5.3. Лицо (лица), ответственное (ответственные) за реализацию антикоррупционной политики в Центре выполняет следующие обязанности:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;

- организует проведения оценки коррупционных рисков;
- осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах Центра, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Центра.

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Центра, посетителей Центра, законных представителей посетителей, родственников посетителей Центра;

- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности;

- взаимодействует с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

- ведет журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений, а также журнал обращений граждан и посетителей с информацией о фактах коррупционного поведения работников Центра.

6. Меры противодействия коррупции

6.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Центре разработан комплекс мер по противодействию коррупции:

- внедрен План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Центре (далее – План), который направлен на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Центра. Основными задачами мероприятий, указанных в Плане является предупреждение коррупционных правонарушений в Центре путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Центре.

- внедрен Порядок уведомления работодателя о фактах обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее Порядок). Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников уведомлений о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

- определен канал связи – «Телефон доверия» и порядок его работы с обращениями гражданами, организациями, предназначенный для получения дополнительной информации и совершенствования деятельности Центра по вопросам противодействия коррупции, а также для оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Центра и обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

- внедрены специальные процедуры проверки контрагентов Центра в целях снижения риска вовлечения Центра в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Центра: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

7. Внутренний контроль и аудит

7.1. Система внутреннего контроля и аудита Центра способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

7.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

7.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Центре осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- 1) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- 2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра.
- 3) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Центра.

7.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра прежде всего связан с обязанностью ведения Центра финансовой отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

7.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- 1) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- 2) предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Центра, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- 3) выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Центра или плату для данного вида услуг;
- 4) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- 5) сомнительные платежи наличными денежными средствами.

8. Ответственность работников

8.1. Работники Центра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Центра либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Центр организует выработку и реализацию плана действий по актуализации своей антикоррупционной политики.