

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» (далее – Центре) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В ходе реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под заинтересованными лицами понимаются должностные лица, лица (далее также - работники), заключившие с Центром трудовой договор;

2.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.2.1. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.2.1. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если должностное лицо, работник Центра, позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени Центра, конкурировать против Центра по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Центром сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Центра.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей против целей, указанных в Уставе Центра.

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Центр.

В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности Центра, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к

конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять директора Центра и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме, согласно раздела 3 Порядка уведомления руководства муниципального бюджетного учреждения культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» о фактах, которые могут привести к коррупционным нарушениям.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений Центра.

6. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

6.1. строгое соблюдение должностными лицами и работниками Центра обязанностей, установленных законодательством, Уставом, локальными нормативными правовыми актами;

6.2. утверждение и поддержание организационной структуры Центра, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

6.2.1. распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором Центра и его заместителями;

6.2.2. выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников;

6.2.3. распределение должностных обязанностей между работниками таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

6.2.4. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица, работники Центра должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

6.2.5. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

7. Для предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники обязаны:

7.1.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами;

7.1.2. соблюдать требования законодательства, Устава, локальных нормативных правовых актов, настоящего Положения;

7.1.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

7.1.4. исключить возможность вовлечения Центра, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности;

7.1.5. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль над исполнением контрактных обязательств, контролировать ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление государственных закупок с нарушением установленного порядка;

7.1.6. обеспечивать достоверность публикуемой информации;

7.1.7. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Центре в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной и/или недостоверной информации;

- 7.1.8. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- 7.1.9. предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- 7.1.10. обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Центра;
- 7.1.11. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Центра, его должностных лиц и работников.

7.2. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Работники осуществляют свою трудовую деятельность, основываясь исключительно на интересах Центра, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

9. При возникновении конфликта интересов работник обязан проинформировать об этом в письменной форме ответственное лицо за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью Центра, согласно раздела 3 Порядка уведомления руководства муниципального бюджетного учреждения культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» о фактах, которые могут привести к коррупционным нарушениям.

10. Настоящее Положение не имеет своей целью описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам Центра.

11. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого должностного лица и работника.

В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, или работники Центра знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба Центру, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Центра.