

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1081103000769 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2025 на ОГРН 22516005240



администрации муниципального округа
«Воркута» Республики Коми

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е20890642ВРА193712ЕВ7Е О.А. Павелко
Владелец: — МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

И.о. начальника комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального округа «Воркута»
Республики Коми

Е.Ю. Шедрин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 28 декабря 2024 г. № 1693

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Воркутинский музейно-выставочный центр»

г. Воркута
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» (далее – ВМВЦ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» в результате реорганизации Управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» путём выделения обособленного структурного подразделения Воркутинский межрайонный краеведческий музей на основании Постановления главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.05.2007 № 503 «О реорганизации Управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 08.12.2011 № 1402 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр».

1.2. Официальное полное наименование ВМВЦ: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр». Сокращенное наименование: МБУК «ВМВЦ».

1.3. Юридический и фактический адрес ВМВЦ: 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Гагарина, д. 7.

1.4. ВМВЦ является некоммерческой организацией организационно-правовой формы: муниципальное учреждение, тип: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества ВМВЦ является муниципальный округ «Воркута» Республики Коми (далее – муниципальный округ «Воркута»). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Учредитель).

1.6. Отраслевым органом, исполняющим в отношении ВМВЦ отдельные функции и полномочия, делегированные ему Учредителем, является управление культуры администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Управление культуры).

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам ВМВЦ. ВМВЦ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. ВМВЦ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием на русском и коми языках, другую атрибутику и наделен на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа «Воркута». ВМВЦ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. ВМВЦ имеет структурные подразделения, действующие на основании Положений, утверждаемых ВМВЦ:

1) структурное подразделение «Краеведческий музей», расположенный по адресу: 169906, г. Воркута, ул. Гагарина, д. 7;

2) структурное подразделение «Городской выставочный зал», расположенный по адресу: 169908, г. Воркута, ул. Ленина, д. 58;

3) структурное подразделение «Отдел краеведческого музея в поселке Воргашор», расположенный по адресу: 169933, г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Катаева, д. 29.

1.10. ВМВЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом

Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом муниципального округа «Воркута», муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута», Положением об управлении культуры, приказами Управления культуры, настоящим Уставом и локальными актами ВМВЦ.

1.11. ВМВЦ вправе от своего имени заключать контракты, договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность.

1.12. ВМВЦ как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.13. ВМВЦ выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями.

2. Цели, задачи, виды деятельности ВМВЦ и их реализация.

2.1. ВМВЦ создан в целях хранения, выявления, собирания, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также осуществление информационно-просветительской и научно-исследовательской деятельности и экскурсионного обслуживания.

2.2. Предметом деятельности ВМВЦ является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности ВМВЦ осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение их сохранности и доступ к ним граждан в установленном порядке;

2) учет, консервация и реставрация предметов, находящихся в музейных и архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обеспечение их сохранности;

3) комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке и получения добровольных пожертвований (дарений) от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

4) хранение, изучение и экспонирование оружия и частей оружия, имеющего историческую и культурную ценность;

5) изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий во все сферы деятельности ВМВЦ;

6) оказание в установленном порядке атрибуционно-консультативной и методической помощи юридическим и физическим лицам;

7) проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологических, этнографических, естественнонаучного характера и других);

8) осуществление научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций, программ, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

9) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей ВМВЦ;

10) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе и в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

11) организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, выставок и прочих мероприятий;

12) осуществление в установленном порядке атрибуционной, рекламной, информационной, консультационной, методической, издательской деятельности, в том

числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций;

13) создание видео-, аудио-, фото-, мультимедийной продукции, необходимой для осуществления основных видов деятельности ВМВЦ.

2.4. Получателями муниципальных услуг ВМВЦ являются физические и юридические лица независимо от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, гражданства.

2.5. ВМВЦ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с порядком, определяемым Учредителем, формируется и утверждается Управлением культуры. ВМВЦ не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. ВМВЦ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.7. ВМВЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вести приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и отвечающую этим целям. К приносящей доход деятельности ВМВЦ относятся:

1) предоставление предметов, находящихся в фондах ВМВЦ, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) оказание услуги по фотографированию и видеосъемке на экспозициях и выставках Учреждения;

3) оказание услуги по фотографированию и видеосъемке в национальных костюмах;

4) осуществление редакционной и издательской деятельности;

5) изготовление и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, информационных и иных материалов;

6) воспроизведение музейных предметов, собственной символики и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

7) осуществление полиграфических и копировально-множительных работ (в том числе сканирование);

8) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующих предмету и целям деятельности ВМВЦ;

9) передача прав другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), товарного знака (логотипа), права первой публикации, на воспроизведение и распространение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за ВМВЦ в установленном порядке;

10) осуществление особого экскурсионного обслуживания (экскурсия, разработанная по заявке заказчика; экскурсия вне режима работы ВМВЦ);

11) организация и проведение выставок на договорной основе;

12) предоставление услуг по административно-хозяйственному обслуживанию культурно-просветительских мероприятий, семинаров, научных конференции, стажировок, учебных занятий;

13) организация тематических мероприятий по индивидуальным заявкам физических и юридических лиц (музыкальные вечера, концерты в залах музея и на выставках, творческие встречи, краеведческие и творческие конкурсы);

- 14) разработка и проведение тематических занятий с использованием практических элементов, требующих дополнительных материальных затрат;
- 15) осуществление тематического подбора фондовых предметов;
- 16) составление тематических списков литературы (до 20 названий);
- 17) составление письменного заключения по документам научного архива ВМВЦ;
- 18) подготовка мультимедийных презентаций;
- 19) подготовка письменных справок на основании документов, хранящихся в фондах ВМВЦ;
- 20) рецензирование научных справок, тематических и тематико-экспозиционных планов, другой научной и методической документации;
- 21) оказание услуг другим музеям по подготовке тематико-экспозиционных планов и построению экспозиций;
- 22) оказание юридическим и физическим лицам услуг по предоставлению в краткосрочную аренду при проведении мероприятий на территории ВМВЦ звукотехнического и проекционного оборудования и иного инвентаря с услугой их технического сопровождения;
- 23) сдача в аренду имущества ВМВЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами РК с согласия собственника имущества, в том числе предоставление сторонним организациям помещений Учреждения в аренду (до 20 кв.м.) и предоставление сторонним организациям и учреждениям помещений библиотек в краткосрочную аренду для проведения мероприятий, без ущерба основным видам деятельности;
- 24) организация работы буфета при проведении мероприятий по договорам со сторонними организациями.

2.8. Доход, полученный от оказания платных услуг, используется ВМВЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности ВМВЦ, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Воркута». В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, взимаются Учредителем в бюджет муниципального округа «Воркута».

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ВМВЦ, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.11. ВМВЦ может осуществлять отдельные виды деятельности, требующие лицензирования, только при получении соответствующей лицензии.

3. Фонды хранения.

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в фондах ВМВЦ, входят в состав Музейного фонда Российской Федерации.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в фонд по состоянию на 31 декабря 1996 года, являются федеральной собственностью и закрепляются за ВМВЦ на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.2.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в фонд с 1 января 1997 года, являются муниципальной собственностью и закрепляются за ВМВЦ на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, входящие в состав Музейного фонда Российской Федерации, относятся к особо ценному имуществу, возможность отчуждения которого запрещена.

3.4. ВМВЦ хранит и использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Музейные и архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

3.6. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.7. Предметы, представляющие историческую, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов независимо от источников их приобретения и поступления в установленном порядке.

3.8. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры в установленном порядке.

4. Управление и руководство ВМВЦ.

4.1. Управление ВМВЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя, приказами Управления культуры и настоящим Уставом.

4.2. В своей деятельности ВМВЦ подотчетен Учредителю и Управлению культуры.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) согласование назначения на должность и прекращения полномочий руководителя ВМВЦ;

2) утверждение Устава и изменений Устава ВМВЦ;

3) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации ВМВЦ, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4) утверждение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5) разрешение совершения ВМВЦ крупной сделки;

6) установление порядка определения платы за оказание ВМВЦ сверх установленного муниципального задания услуг, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством;

7) определение порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ВМВЦ в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

9) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества ВМВЦ целям, предусмотренным настоящим Уставом;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Учредителя.

4.4. В соответствии с делегированными Учредителем полномочиями Управление культуры:

1) согласовывает Устав ВМВЦ и вносимые в него изменения;

2) назначает на должность и прекращает полномочия руководителя ВМВЦ по согласованию с Учредителем;

3) заключает, вносит соответствующие изменения, расторгает трудовой договор с руководителем ВМВЦ, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, согласовывает командировки, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

4) назначает исполняющего обязанности руководителя ВМВЦ на время его отсутствия;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

6) осуществляет контроль за соответствием деятельности ВМВЦ законодательству Российской Федерации и уставным целям;

7) в рамках контроля деятельности ВМВЦ проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой ВМВЦ, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;

8) осуществляет оценку эффективности и результативности деятельности ВМВЦ и его руководителя;

9) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за ВМВЦ или приобретённого ВМВЦ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) предварительно согласовывает совершение ВМВЦ крупной сделки, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием ВМВЦ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) определяет размер платы за оказание ВМВЦ сверх установленного муниципального задания услуг, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

13) определяет порядок предоставления льгот при взимании платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ВМВЦ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

14) согласовывает отчет о результатах деятельности ВМВЦ и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества муниципального округа «Воркута» в соответствии с установленными требованиями; представляет его на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми и на утверждение руководителю администрации;

15) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ВМВЦ Учредителем или приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

16) согласовывает распоряжение ВМВЦ недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

17) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ВМВЦ Учредителем или приобретённого ВМВЦ за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) определяет основные направления деятельности ВМВЦ, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ВМВЦ и внесение в него изменений;

19) устанавливает порядок и сроки утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ВМВЦ;

20) вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о ВМВЦ;

21) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя ВМВЦ;

22) готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности ВМВЦ, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг (работ);

23) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иных целей, не связанных с выполнением муниципального задания ВМВЦ;

24) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Учредителя.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью ВМВЦ осуществляет его директор. В случае временного отсутствия директора исполнение обязанностей осуществляет его заместитель либо другой сотрудник ВМВЦ, назначаемый приказом Управления культуры.

4.6. Директор ВМВЦ в соответствии с Уставом:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью ВМВЦ в силу своей компетенции на основе единоначалия;

2) действует без доверенности от имени ВМВЦ представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) в пределах своих полномочий распоряжается имуществом ВМВЦ;

4) заключает, вносит соответствующие изменения, расторгает трудовой договор с работниками ВМВЦ, утверждает должностные инструкции, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, согласовывает командировки, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

5) выдает доверенности;

6) пользуется правом распоряжения средствами;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ВМВЦ;

8) утверждает структуру и штатное расписание ВМВЦ в пределах установленной Учредителем штатной численности и фонда оплаты труда;

9) организует проведение аттестации, проведение профессиональной переподготовки, повышение квалификации работников ВМВЦ;

10) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

11) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью ВМВЦ;

12) несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

13) формирует совещательные органы ВМВЦ, функции и состав которых определяются соответствующими положениями и приказами;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) несет персональную ответственность за результаты деятельности ВМВЦ.

4.7. Трудовой коллектив ВМВЦ составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях на основе трудового договора (контракта) в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности, права и обязанности ВМВЦ.

5.1. ВМВЦ строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. ВМВЦ свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. ВМВЦ самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование и анализ своей деятельности.

5.4. Планирование своей деятельности ВМВЦ осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, муниципального задания, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации.

Федерации, Министерством культуры и архивного дела Республики Коми и определяемых органами местного самоуправления.

5.5. В рамках планирования деятельности ВМВЦ определяются перечень показателей результатов деятельности ВМВЦ, а также их плановые значения на соответствующий период.

5.6. ВМВЦ организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности ВМВЦ по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

5.7. ВМВЦ проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

5.8. В ВМВЦ может образовываться Попечительский совет, Положение и состав которого утверждается локальным актом ВМВЦ.

5.9. В ВМВЦ могут создаваться совещательные органы: экспертная фондово-закупочная комиссия, художественный совет, методический совет, реставрационный совет и другие.

5.10. Вопросы планирования и контроля деятельности ВМВЦ дополнительно регулируются методическими рекомендациями и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и архивного дела Республики Коми, нормативными актами Учредителя и Управления культуры.

5.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ВМВЦ имеет право:

1) участвовать в установленном порядке в реализации международных, государственных, республиканских, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры (в т.ч. получать гранты);

2) участвовать в международных культурных обменах, с разрешения Учредителя осуществлять прямые связи с зарубежными организациями и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) создавать и вступать в установленном порядке в союзы, ассоциации и иные организации профессиональной и культурологической направленности, в том числе и международные;

4) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с органами внутренних дел и соответствующими органами исполнительной власти, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества;

5) организовывать совместно с органами внутренних дел безопасные условия для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества ВМВЦ;

6) самостоятельно определять содержание и формы работы с музейными фондами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с Управлением культуры;

8) самостоятельно формировать и утверждать свою структуру в пределах выделенных фондов оплаты труда и собственных средств, изменять структуру в зависимости от изменения функций и задач ВМВЦ, от внедрения новых форм и видов деятельности;

9) создавать с согласия Учредителя филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

10) организовывать проведение учебных практик студентов;

11) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

12) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

13) распоряжаться полученными денежными средствами в соответствии с их целевым назначением;

14) привлекать дополнительные финансовые средства (в т.ч. валютные), получать безвозмездные пожертвования и дарения, взносы от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе юридические и физические лица;

16) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

17) при осуществлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности распоряжаться доходами и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом;

18) запрашивать у Управления культуры данные о поступлении и расходовании средств, полученных ВМВЦ от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

19) пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. ВМВЦ обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовой.

5.13. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую и хозяйственную деятельность ВМВЦ за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. ВМВЦ имеет право:

1) самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа и настоящим Уставом;

2) по согласованию с Управлением культуры создавать и ликвидировать филиалы;

3) по согласованию с Управлением культуры создавать и ликвидировать структурные подразделения ВМВЦ и филиалов ВМВЦ;

4) самостоятельно создавать, реорганизовывать, ликвидировать клубные формирования;

5) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных целевых и иных программах в сфере культуры;

6) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

7) разрабатывать Устав ВМВЦ для вынесения его на утверждение Учредителю;

8) образовывать и вступать в созданные культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы, принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) участвовать в конкурсах на право получения грантов;

10) обеспечивать создание и ведение официального сайта ВМВЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом ВМВЦ.

5.15. ВМВЦ обязан:

1) надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом ВМВЦ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Коми, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута»;

2) обеспечить качество, предоставляемых населению, муниципальных услуг (работ);

3) обеспечивать безопасные условия для обслуживаемого населения и работников ВМВЦ в период предоставления муниципальных услуг;

4) осуществлять социальное, медицинское и иные виды социального страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать меры социальной защиты работников ВМВЦ, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

6) вести внутреннюю документацию деятельности, являющуюся основанием для определения планово-экономических показателей деятельности и показателей муниципального задания;

7) ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своей деятельности в объеме сведений, определяемых Учредителем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ВМВЦ.

6.1. Собственником имущества ВМВЦ является муниципальный округ «Воркута». Права собственника в отношении имущества, входящего в состав собственности муниципального округа «Воркута» в соответствии с законодательством и Уставом муниципального округа «Воркута» от его имени осуществляет администрация муниципального округа «Воркута».

6.1.1. Имущество ВМВЦ в целях обеспечения уставной деятельности закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения ВМВЦ уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. ВМВЦ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута».

6.1.3. ВМВЦ не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом (сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад), закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ВМВЦ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ВМВЦ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом муниципального округа «Воркута». Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением культуры и утверждается Учредителем.

6.2. Имущество ВМВЦ составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе ВМВЦ.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ВМВЦ являются:

1) имущество, закреплённое Учредителем за ВМВЦ на праве оперативного управления;

2) земельные участки, предоставленные Учредителем ВМВЦ на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3) субсидии, выделяемые ВМВЦ из бюджета муниципального округа «Воркута» для выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

4) средства, полученные от приносящей доход иной деятельности;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

6) иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ВМВЦ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ВМВЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.5. При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального округа «Воркута», ВМВЦ обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества, строго по целевому назначению.

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3) своевременно производить текущий и капитальный ремонт.

6.6. ВМВЦ обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута»

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ВМВЦ на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута».

6.8. Учредитель не вправе изъять имущество, которое приобретено ВМВЦ за счет средств от приносящей доход иной деятельности.

6.9. ВМВЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ВМВЦ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ВМВЦ собственником этого имущества или приобретенного ВМВЦ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ВМВЦ не несет ответственности по обязательствам ВМВЦ.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ВМВЦ на праве оперативного управления, осуществляет Управление культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута».

6.11. ВМВЦ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Управлении федерального казначейства по Республике Коми.

6.12. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств ВМВЦ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

6.13. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры с

учетом потребности в соответствующих услугах и работах ВМВЦ Порядок формирования муниципального задания определяется постановлением администрации муниципального округа «Воркута».

6.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем ВМВЦ на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ВМВЦ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа «Воркута» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута».

6.16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ВМВЦ или приобретенного им за счет средств, выделенных ВМВЦ главным распорядителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество ВМВЦ), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения под которым признается имущество ВМВЦ.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ВМВЦ, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. ВМВЦ осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального округа «Воркута», полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.19. Объектами бухгалтерского учета в ВМВЦ является его имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые ВМВЦ в процессе его хозяйственной деятельности. Ведение ВМВЦ бухгалтерского учета, статистической отчетности и представление результатов деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляется специализированным учреждением посредством заключенного договора на обслуживание.

6.20. ВМВЦ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ВМВЦ.

6.21. ВМВЦ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, в пределах приносящей доход иной деятельности ВМВЦ, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ВМВЦ дополнительных средств не влечет за собой снижения финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.22. ВМВЦ не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленными в Федеральном законе от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена ВМВЦ только с предварительного согласия Управления культуры.

Управление культуры принимает решения об одобрении сделок с участием ВМВЦ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.24. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску ВМВЦ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанного закона, может быть признана судом недействительной.

6.25. Директор ВМВЦ несет перед ВМВЦ ответственность в размере убытков, причиненных ВМВЦ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Если убытки причинены ВМВЦ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ВМВЦ является солидарной.

6.26. Запрещается нецелевое использование бюджетных субсидий.

6.27. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые сверх муниципального задания, устанавливаются по согласованию с Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация ВМВЦ.

7.1. ВМВЦ может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.1. ВМВЦ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации ВМВЦ в форме присоединения к нему другого учреждения, ВМВЦ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения. В случае присоединения ВМВЦ к другому учреждению реорганизация считается завершенной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ВМВЦ.

7.2. Изменение типа ВМВЦ не является его реорганизацией. Изменение типа ВМВЦ в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия ВМВЦ. При изменении типа ВМВЦ в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Изменение целей деятельности ВМВЦ в результате изменения типа и реорганизации не допускается.

7.4. Ликвидация ВМВЦ может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей уставным целям ВМВЦ.

7.4.1. Ликвидация ВМВЦ осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной(ым) Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами ВМВЦ.

7.4.3. Ликвидация считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4.4. Имущество ВМВЦ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ВМВЦ, передается ликвидационной комиссией Учредителю

7.4.5. При ликвидации ВМВЦ музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этим Учреждением, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на которое возложено государственное регулирование в области культуры.

7.5. При реорганизации ВМВЦ, влекущей за собой прекращение деятельности ВМВЦ, документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в учреждение, осуществляющее хранение и учёт документов архивного фонда муниципального округа «Воркута».

7.6. При реорганизации ВМВЦ, влекущей за собой прекращение деятельности ВМВЦ, учетные документы музейных предметов и музейных коллекций передаются правопреемнику.

8. Изменения и дополнения в Устав ВМВЦ.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.