

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»
от « 29 » декабря 2011г.

№ 1482

СОГЛАСОВАН



Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования городского округа «Воркута»

О.А.Павелко

СОГЛАСОВАН

Заведующий отделом
по управлению муниципальной
собственностью администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»



В.А.Самойлов

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Воркутинский музейно-выставочный центр»
(новая редакция)

г. Воркута
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» в результате реорганизации Управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» путём выделения обособленного структурного подразделения Воркутинский межрайонный краеведческий музей на основании Постановления главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 22.05.2007 № 503 «О реорганизации Управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 08.12.2011 № 1402 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр».

1.2. Историческая справка:

Воркутинский музей открыт 3 мая 1960 года;

В 1968 году Воркутинский районный краеведческий музей изменил статус, став Воркутинским межрайонным краеведческим музеем;

В 2007 году переименован в муниципальное учреждение культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр».

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением культуры музейного типа.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городского округа «Воркута». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя и собственника: 169900, Республика Коми, город Воркута, площадь Центральная, 7.

1.6. Отраслевым органом управления для Учреждения является управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление), исполняющее в отношении Учреждения отдельные функции и полномочия, делегированные ему Учредителем.

1.7. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными документами и правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Коми, Совета муниципального образования городского округа «Воркута», главы муниципального образования городского округа «Воркута», руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута», приказами управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и настоящим Уставом.

1.10. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр». Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ВМВЦ».

1.11. Полное наименование Учреждения на коми языке - «Воркутаса музей да выставка шӧрин» муниципальной съёмкуд культура учреждение. Сокращенное наименование Учреждения на коми языке - «ВМВШ» МСКУ.

1.12. Полное и сокращенное наименования Учреждения на русском и коми языках имеют равнозначную силу.

1.13. Местонахождение Учреждения (юридический адрес):
169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, 38;
почтовый адрес:

169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, 38;

1.14. Структурные подразделения:

- Краеведческий музей: 169906, г. Воркута, улица Ленина, 38;
- Городской выставочный зал: 169908, г. Воркута, улица Ленина, 58;
- Отдел краеведческого музея в поселке Воргашор:
169933, г. Воркута, поселок Воргашор, переулок Юбилейный, 5.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление информационно-просветительской и научно-исследовательской деятельности;
- осуществление экскурсионного обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение их сохранности и доступ к ним граждан в установленном порядке;

- учет, консервация и реставрация предметов, находящихся в музейных и архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обеспечение их сохранности;

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке и получения добровольных пожертвований (дарений) от юридических и физических лиц, а так же в порядке наследования;

- хранение, изучение и экспонирование оружия и частей оружия, имеющего историческую и культурную ценность;

- изучение, обследование и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;

- оказание в установленном порядке атрибуционно-консультативной и методической помощи юридическим и физическим лицам;

- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологических, этнографических, естественнонаучного характера и других);

- осуществление научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций, программ, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе и в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, выставок и прочих мероприятий;

- осуществление в установленном порядке атрибуционной, рекламной, информационной, консультационной, методической, издательской

деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций;

- создание видео-, аудио-, фото-, мультимедийной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения;

2.4. Получателями муниципальных услуг Учреждения являются физические и юридические лица независимо от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, гражданства.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Управлением.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения и не являющиеся основными видами деятельности.

К таким видам деятельности относятся:

- предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание услуги по фотографированию и видеосъемке на экспозициях и выставках Учреждения;

- оказание услуги по фотографированию и видеосъемке в национальных костюмах;

- осуществление редакционной и издательской деятельности;

- изготовление и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудио-, видео-, фото- и кино-продукции, информационных и иных материалов;

- воспроизведение музейных предметов, собственной символики и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- осуществление полиграфических и копировально-множительных работ (в том числе сканирование);

- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления

иной приносящей доход деятельности, соответствующих предмету и целям деятельности Учреждения;

- передача прав другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), товарного знака (логотипа), права первой публикации, на воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- осуществление особого экскурсионного обслуживания (экскурсия, разработанная по заявке заказчика; экскурсия вне режима работы Учреждения);

- организация и проведение выставок на договорной основе;

- предоставление услуг по административно-хозяйственному обслуживанию культурно-просветительских мероприятий, семинаров, научных конференции, стажировок, учебных занятий;

- организация тематических мероприятий по индивидуальным заявкам физических и юридических лиц (музыкальные вечера, концерты в залах музея и на выставках, творческие встречи, краеведческие и творческие конкурсы);

- разработка и проведение тематических занятий с использованием практических элементов, требующих дополнительных материальных затрат;

- осуществление тематического подбора фондовых предметов;

- составление тематических списков литературы (до 20 названий);

- составление письменного заключения по документам научного архива

Учреждения;

- подготовка мультимедийных презентаций;

- подготовка письменных справок на основании документов, хранящихся в фондах Учреждения;

- рецензирование научных справок, тематических и тематико-экспозиционных планов, другой научной и методической документации;

- оказание услуг другим музеям по подготовке тематико-экспозиционных планов и построению экспозиций;

- организация работы буфета при проведении мероприятий по договорам со сторонними организациями.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в фондах Учреждения, входят в состав Музейного фонда Российской Федерации.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в фонд по состоянию на 31 декабря 1996 года, являются федеральной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.2.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в фонд с 1 января 1997 года, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, и музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, входящие в состав Музейного фонда Российской Федерации, относятся к особо ценному имуществу, возможность отчуждения которого запрещена.

3.4. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Музейные и архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

3.6. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.7. Предметы, представляющие историческую, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов независимо от источников их приобретения и поступления в установленном порядке.

3.8. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование и анализ своей деятельности.

4.6. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, муниципального задания, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации,

Министерством культуры Республики Коми и определяемых органами местного самоуправления.

4.7. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их плановые значения на соответствующий период.

4.8. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

4.9. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

4.10. В Учреждении может образовываться Попечительский совет, Положение и состав которого утверждается руководителем администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и согласовывается с Управлением;

4.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: экспертная фондово-закупочная комиссия, художественный совет, методический совет, реставрационный совет и другие.

4.12. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими рекомендациями и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Коми, нормативными актами Учредителя и Управления.

4.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации международных, государственных, республиканских, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры (в т.ч. получать гранты);

- участвовать в международных культурных обменах, с разрешения Учредителя осуществлять прямые связи с зарубежными организациями и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- создавать и вступать в установленном порядке в союзы, ассоциации и иные организации профессиональной и культурологической направленности, в том числе и международные;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с органами внутренних дел и соответствующими органами исполнительной власти, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества;

- организовывать совместно с органами внутренних дел безопасные условия для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Учреждения;

- самостоятельно определять содержание и формы работы с музейными фондами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с Управлением;
- самостоятельно формировать и утверждать свою структуру в пределах выделенных фондов оплаты труда и собственных средств, изменять структуру в зависимости от изменения функций и задач Учреждения, от внедрения новых форм и видов деятельности;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;
- организовывать проведение учебных практик студентов;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- распоряжаться полученными денежными средствами в соответствии с их целевым назначением;
- привлекать дополнительные финансовые средства (в т.ч. валютные), получать безвозмездные пожертвования и дарения, взносы от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе юридические и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- при осуществлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности распоряжаться доходами и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом;
- запрашивать у Управления данные о поступлении и расходовании средств, полученных Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- запрашивать у Управления данные о поступлении и расходовании целевых средств;
- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения и внесённые в него изменения;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута»;

- в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- выполнять утверждённые в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о платных услугах Учреждения и Прейскурантом, утвержденным Управлением и согласованным с Учредителем;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

- способствовать своевременной и в полном объеме выплате работникам заработной платы и проведению индексации в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников Учреждения;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и посетителей;

- своевременно и в полном объеме представлять Управлению государственную и ведомственную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами Управления;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в т.ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

• сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- осуществлять информирование населения о предоставляемых и оказываемых услугах (работах);

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

4.15. Учреждение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой

органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовой.

4.16. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую и хозяйственную деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. В своей деятельности Учреждение подотчетно Учредителю и Управлению.

5.3.К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава и изменений Устава Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание организационных, материальных и финансовых условий для обеспечения сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- утверждение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- разрешение совершения Учреждением крупной сделки;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами.

5.4. В соответствии с делегированными Учредителем полномочиями Управление:

- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения на время его отсутствия;

- формирует и утверждает муниципальное задание;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям;

- в рамках контроля деятельности Учреждения проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждением, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет оценку результативности деятельности Учреждения;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки (в случае несогласования совершения крупной сделки с Управлением, руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной);

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с действующим законодательством;

- определяет размер платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет основные направления деятельности Учреждения, утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- оказывает Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет его директор. В случае временного отсутствия директора исполнение обязанностей осуществляет его заместитель либо иной работник трудового коллектива, на которого Управлением в установленном законом порядке возложено исполнение обязанностей директора.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с Уставом:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в силу своей компетенции на основе единоначалия;

- действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, судах и других правоохранительных органах, а также во всех иных организациях независимо от форм собственности;

- заключает договоры от имени Учреждения;

- выдает доверенности;

- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает его сохранность;

- пользуется правом распоряжения средствами;

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленной Учредителем штатной численности и фонда оплаты труда;

- утверждает положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает инструкции по хранению музейных предметов и музейных коллекций, другие инструкции связанные с деятельностью Учреждения;
- принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает планы работы специалистов, отделов, структурных подразделений Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- устанавливает размер премиальных выплат, стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной переподготовки и стажировки специалистов, повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- несет ответственность за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями и приказами;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях на основе трудового договора (контракта) в соответствии с законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с Уставом.

6.2. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находится в собственности

муниципального образования городского округа «Воркута» и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, в пределах, установленных законом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

6.6. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 6.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

6.7. Источниками формирования имущества являются:

- целевые бюджетные средства;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и содержание его в исправном состоянии;
- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и строго по целевому назначению;
- осуществлять ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных средств (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества);
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.11. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.14. Учредитель имеет право изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. Здания, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

6.16. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

6.17. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и другие поступления от Учредителя;

- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования, дарение, наследство и целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие источники финансирования, предусмотренные действующим законодательством;

6.18. Размеры бюджетных субсидий Учреждения из муниципального бюджета определяются в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования городского округа «Воркута».

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Запрещается нецелевое использование бюджетных субсидий.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые сверх муниципального задания, устанавливаются по согласованию с Учредителем.

6.23. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые лицевые счета.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным образованием городского округа «Воркута».

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение целей деятельности музеев в результате изменения типа и реорганизации не допускается.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, в других случаях, предусмотренных законом, а так же путем принятия решения о ликвидации в порядке, установленном Российским законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печать публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а так же письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их Учредителю для утверждения.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этим Учреждением, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на которое возложено государственное регулирование в области культуры.

7.10. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного и длительного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в городской архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Учетные документы музейных предметов и музейных коллекций передаются иным государственным или муниципальным музеям (музею) за которыми (которым) закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» музейные предметы и музейные коллекции, стоявшие на учете в Учреждении.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 18 листов



Начальник управления
культуры администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

О.А. Павелко О.А. Павелко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

от « 08 » октября 2015 г. № 1716

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры администрации
муниципального образования городского округа
«Воркута»


О.А. Павелко



СОГЛАСОВАНО

Начальник комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования городского округа «Воркута»


М.А. Сергиенко



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Воркутинский музейно-выставочный центр»**

1. Пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, 58; почтовый адрес: 169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, 58».

2. Пункт 1.14 исключить.